karrierekiosk

https://karrierekiosk.de/?post_type=jobs&p=6597

Stadt Oldenburg – Bachelor of Arts Allgemeine Verwaltung / Verwaltungsbetriebswirtschaft (w/m/d)

Beschreibung

In dem anspruchsvollen dualen Studium erwirbst du, je nach gewähltem Studiengangschwerpunkt, vertiefte juristische oder wirtschaftswissenschaftliche Kenntnisse. Du arbeitest überwiegend in der gehobenen Sachbearbeitung in den verschiedenen und sehr abwechslungsreichen Aufgabenbereichen der Stadtverwaltung und hast viel Kontakt zu den Bürgerinnen und Bürgern. Die Tätigkeit erfordert ein hohes Maß an Verantwortung, Engagement und Fingerspitzengefühl im Umgang mit Menschen. Du entscheidest weitgehend selbstständig und eigenverantwortlich anhand der Rechtsvorschriften und kommunizierst dies mit allen Beteiligten. Bei besonderer Eignung und einigen Jahren Berufserfahrung können dir auch Leitungs- und Führungsaufgaben übertragen werden.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Bürgerinnen und Bürger beraten, rechtliche und organisatorische Probleme erörtern und lösen, zum Beispiel Personalangelegenheiten bearbeiten, Baugrundstücke vergeben, Aufenthaltserlaubnisse im Ausländerbüro prüfen und ausstellen, städtische Finanzen verwalten (Controlling), Ansprüche zur Unterhaltssicherung bearbeiten, Mitarbeit in Projektgruppen

Qualifikationen / Anforderungen

Hochschulzugangsberechtigung, Einstellungsvoraussetzungen für das Beamtenverhältnis (u.a. die EU-Staatsbürgerschaft, keine Vorstrafen, gesundheitliche Eignung), ein gutes Verständnis für juristische und wirtschaftliche Zusammenhänge

Leistungen der Anstellung

Alle Informationen findest du auf oldenburg.de/ausbildung

Kontakte

ausbildung@stadt-oldenburg.de

Arbeitgeber

Stadt Oldenburg

Der Oberbürgermeister

Fachdienst Personal und Organisation

Start Anstellung

01.08.2023

Dauer der Anstellung

grds. 3 Jahre

Industrie / Gewerbe

Öffentliche Verwaltung

Arbeitsort

Oldenburg

Basislohn

 ab 1 269,74 € brutto monatlich

Veröffentlichungsdatum

1. September 2022